



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Tepanco de López
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	ADMINISTRACION Y CONTROL DE LA GESTION MUNICIPAL
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	REGIDURIA DE HACIENDA/ TESORERIA MUNICIPAL/ PRESIDENCIA MUNICIPAL

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La política pública en materia de hacienda pública, tesorería y presidencia municipal en Tepanco de López ha avanzado en fortalecer la gestión financiera y promover la transparencia. Sin embargo, persisten desafíos como la alta dependencia de transferencias federales y la necesidad de consolidar los mecanismos de control interno. Continuar con estas acciones y fomentar la generación de ingresos propios serán clave para el desarrollo sostenible del municipio.

Justificación del Pp

Se presenta este Programa Presupuestario como una manera de garantizar un manejo transparente y eficiente de los recursos públicos, optimizando la recaudación, la inversión y la gestión del patrimonio municipal en beneficio de todos los habitantes.

Estado actual del problema

alta dependencia de transferencias federales, pues esto indica una limitada generación de ingresos propios, así como la necesidad de fortalecer el control interno para garantizar una gestión eficiente y transparente de los recursos.

Evolución del problema

Continúa una fuerte dependencia de fondos federales, por lo que se deben buscar las estrategias pertinentes para una mayor y mejor generación de ingresos propios, así como un fortalecimiento del control interno que garantice eficiencia y transparencia.

Experiencias de atención

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología utilizada para la recabación de datos fue el análisis documental en sitios oficiales del gobierno del Estado de Puebla. Auditoría Superior

Informe Individual del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2020: Municipio de Tepanco de López
https://www.auditoriapuebla.gob.mx/images/2020/INFORMES/2020_1402_Tepanco%20de%20L%C3%B3pez.pdf

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	POBLACION DEL MUNICIPIO	Cuantificación: 22218 Criterios de Focalización: NECESIDADES BASICAS
Población Objetivo	POBLACION DEL MUNICIPIO	Cuantificación: 22218 Criterios de Focalización: NECESIDADES BASICAS
Población atendida (beneficiarios)	POBLACION DEL MUNICIPIO	Cuantificación: 500 Criterios de Focalización: NECESIDADES BASICAS

C.P. NORMA ANGELICA GUILLERMO CASAS
 TITULAR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 ELABORÓ



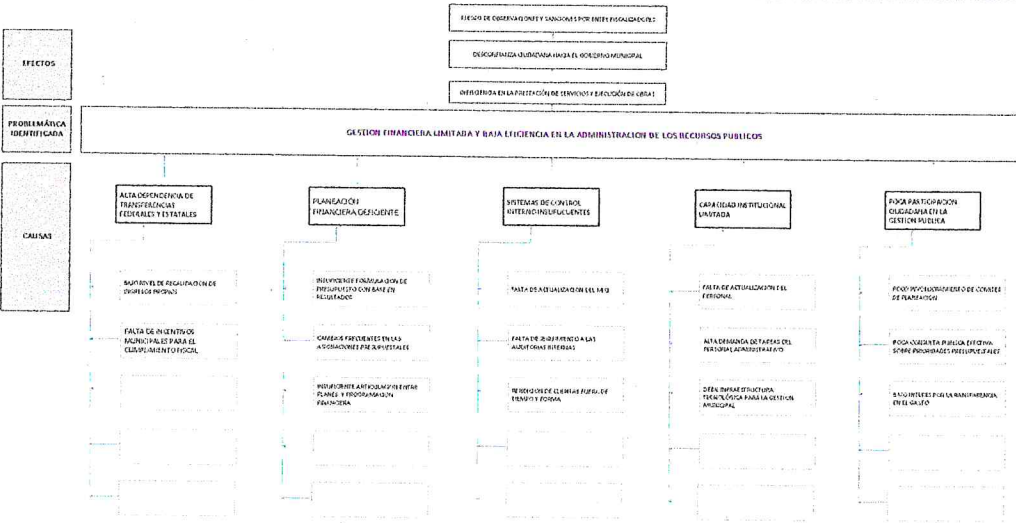


Ficha Técnica del Programa presupuestario

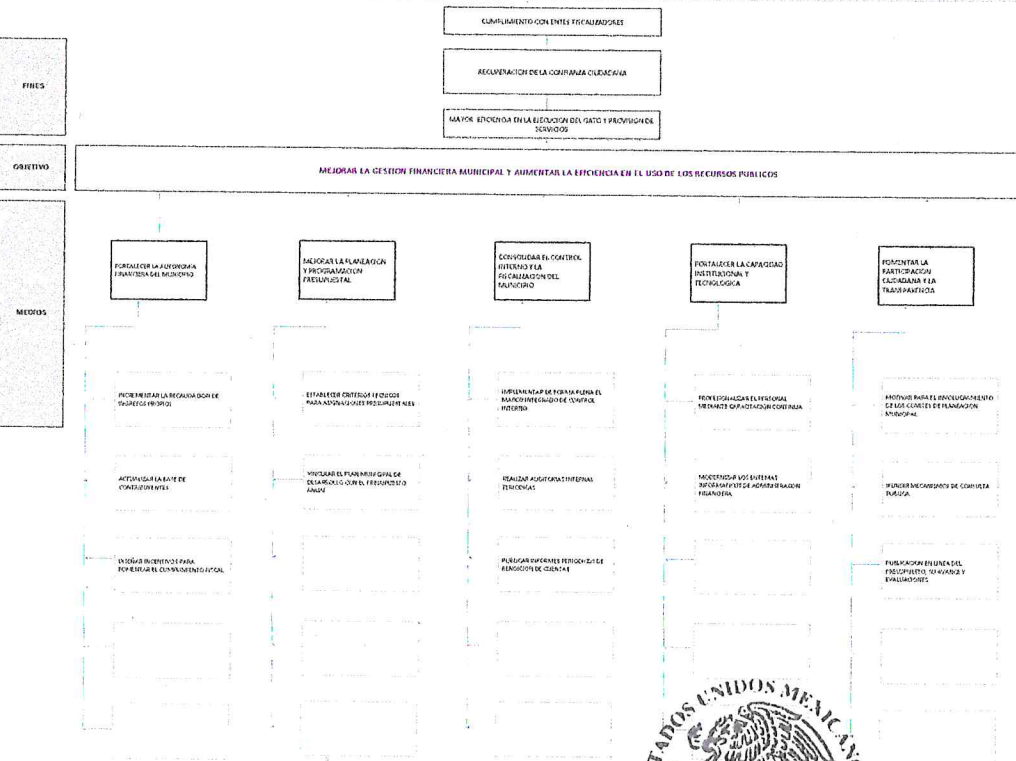
Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio	Tepanco de López
Ejercicio Fiscal	2025
Nombre del Programa presupuestario	ADMINISTRACION Y CONTROL DE LA GESTION MUNICIPAL
Clase del Programa presupuestario	3
Dependencia o Unidad responsable del Pp	REGIDURIA DE HACIENDA TESORERIA MUNICIPAL / PRESIDENCIA MUNICIPAL

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



ESTRATEGIA PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS

ESTRATEGIA PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS

ESTRATEGIA PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS

[Handwritten signature]

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO

TEPANCO DE LOPEZ, PUE.

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO

TEPANCO DE LOPEZ, PUE.

2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

B. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Tepanaco de López
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	REGIDURÍA DE HACIENDA/ TESORERÍA MUNICIPAL/ PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel de objetivo de la MII	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	ODS 11: CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	DE AQUÍ A 2030, ASEGURAR EL ACCESO DE TODAS LAS PERSONAS A VIVIENDAS Y SERVICIOS BÁSICOS ADECUADOS, SEGUROS Y ASEQUIBLES Y MEJORAR	OBJETIVO 10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES
Propósito	AUMENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS, CON RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, INCLUSIÓN Y PERSPECTIVA DE GÉNERO		

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 1: GOBIERNO HUMANO, TRANSPARENTE Y CON RENDICIÓN DE CUENTAS PARA UN MUNICIPIO SEGURO Y CON PAZ SOCIAL
Objetivo	ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE, EFICIENTE Y RESPONSABLE QUE PRIORICE EL BIENESTAR DE TODOS LOS CIUDADANOS, GARANTIZANDO SERVICIOS EFICIENTES DE CALIDAD, CON ATENCIÓN CERCANA Y LA SOLUCIÓN OPORTUNA DE LAS NECESIDADES COMUNITARIAS.
Estrategias	A. FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL, OPTIMIZANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE LA DIGITALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES, APLICANDO MOTIVACIÓN REFORZADA EN LAS RESPUESTAS OTORGADAS, CAPACITAR Y SENSIBILIZAR AL PERSONAL PARA MEJORAR LA ATENCIÓN CIUDADANA.
Líneas de Acción	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN MUNICIPAL QUE PERMITA EL SEGUIMIENTO DE TRÁMITES EN TIEMPO REAL, PARA UNA VERDADERA INMEDIATÉZ EN EL SERVICIO PÚBLICO.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE ESPECIAL: GOBIERNO DEMOCRÁTICO, INNOVADOR Y TRANSPARENTE
Temática	
Objetivo	Contribuir a un gobierno abierto que garantice el combate a la corrupción y la eficiencia en la gestión gubernamental, con perspectiva de género e interseccionalidad.
Estrategias	1 Instrumentar un modelo de gobierno digital, transparente e innovador en beneficio de la ciudadanía para la cumplimiento de la agenda gubernamental.
Líneas de Acción	1. Fomentar la cultura de la transparencia y el gobierno abierto en las dependencias y entidades estatales, a través de mecanismos de apertura de información que faciliten su acceso a la ciudadanía.
Indicadores	Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal

[Handwritten Signature]
 C.P. NORMA ANGÉLICA GUILLERMO CASAS
 TITULAR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 ELABORÓ

[Handwritten Signature]
 ANABEL SÁNCHEZ JUÁREZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISÓ
CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPANCO DE LÓPEZ, PUE.
2024 - 2027

[Handwritten Signature]
 C. ALEJANDRO MARTÍNEZ CARRERA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPANCO DE LÓPEZ, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tepanco de López
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	REGIDURÍA DE HACIENDA/ TESORERÍA MUNICIPAL/ PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Generar las condiciones para el desarrollo humano integral de la población del municipio, respetando y garantizando sus derechos humanos, derechos a la salud, Educación y a vivir dignamente mediante programas, acciones y obras.	Aumento en el índice de desarrollo humano (esperanza de vida, calidad de vida y la inclusión de los habitantes)	PNUD	Gestión eficaz de recursos complementarios para la ejecución de proyectos.
PROPÓSITO	Aumentar la cobertura de los servicios, con respeto a los Derechos Humanos, inclusión y perspectiva de género.	Porcentaje de componentes lograda / Porcentaje de componentes programado X100	Evolución al FMD	Implementación eficaz de las acciones de desarrollo / Presupuestos gestionados ejercidos eficazmente
COMPONENTES	1. Mejorar la atención en trámites, servicios y acciones eficaces y eficientes.	Promedio de porcentajes de actividades del componente 1 cumplidas / Promedio de Porcentajes de actividades del componente 1 programadas X 100	Todas las áreas Informes de gobierno	Presupuesto suficiente.
	2. Promover y crear entornos saludables para el mejoramiento de la calidad de vida y sano desarrollo de la población	Promedio de porcentajes de actividades del componente 2 cumplidas / Promedio de Porcentajes de actividades del componente 2 programadas X 100	Todas las áreas	Participación activa del gobierno municipal/ recursos presupuestales suficientes/ vinculación institucional de dependencias diversas
	3. Invertir en la construcción, ampliación y rehabilitación de infraestructura crítica resiliente en el municipio.	Promedio de porcentajes de actividades del componente 3 cumplidas / Promedio de Porcentajes de actividades del componente 3 programadas X 100	Dirección de obras públicas / Informes de gobierno.	Presupuesto suficiente / Gestión de recursos complementarios.
	4. Rendición de cuentas y Transparencia con el cumplimiento de obligaciones reflejadas en el portal de transparencia	Cantidad Obligaciones trimestrales/ total obligaciones *100	Todas las áreas a través de la Unidad de Transparencia	Presupuesto suficiente
	5. Tepanco Seguro, con Policías capacitados, equipados y con cobertura de videovigilancia, para una prevención del delito más eficaz	Promedio de porcentajes de actividades del componente 5 cumplidas / promedio de porcentaje de actividades programadas y 100	Mesas de trabajo / informes oficiales / informe de gobierno	Mesas de trabajo en seguridad con dependencias Federales y del estado
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1. Promover capacitaciones en todas las áreas para mejorar la	# de actividades programadas y 100	Todas las áreas	Coordinación con dependencias estatales
	1.2. Análisis regional de las condiciones de la infraestructura para su	# acciones ejecutadas / # número de	Informes y dictámenes técnicos.	Recursos suficientes. Gestión vinculante para
	1.3.			
	1.4.			
	1.5.			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1. Gestionar en favor de las necesidades de los centros de salud	# de gestiones en favor de los centros	Regiduría Comisión Salubridad y	Coordinación entre autoridades municipales,
	2.2. Establecer campañas periódicas, de promoción a la salud	# de campañas de promoción a la	Regiduría de Salubridad y Asistencia	Coordinación entre autoridades
	2.3. Revisión condiciones Unidades Médicas para Equipamiento y	# de acciones de equipamiento y/o	Regiduría de Salubridad y Asistencia	Participación de los habitantes en los
	2.4.			
	2.5.			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1. Aplicación del FISM-DF en estudios y proyectos del sector salud	Monto de estudios y proyectos de	Dirección de obras Públicas.	Presupuesto destinado al desarrollo urbano.
	3.2. Aplicación del FISM-DF en obras del sector educativo	Monto de obras del sector educativo realizadas / Monto total del FISM en	Dirección de obras Públicas.	Presupuesto destinado al desarrollo urbano
	3.3. Aplicación del FISM-DF en obras de urbanización.	Monto de obras de urbanización realizadas / Monto total del FISM en	Dirección de obras Públicas.	Voluntad política. Participación Social
	3.4. Aplicación del FISM-DF en obras de vivienda.	Monto de obras de vivienda	Dirección de obras Públicas.	Comunicación efectiva entre el Gobierno Municipal, Estatal y Federal. Voluntad política.
	3.5.			Comunicación efectiva entre el Gobierno
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1. Capacitar a las áreas en cumplimiento obligaciones	Número de formatos cargados en	Portal de Transparencia municipal	Mejorar la percepción de confianza ciudadana
	4.2. Implementar el Plan Anual de Evaluación al Desempeño.	Número de evaluaciones realizadas /	Contraloría, Tesorería, Unidad de	Asesoría especializada adecuada.
	4.3.			
	4.4.			
	4.5.			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1. Capacitar y evaluar a los Elementos de la Policía Municipal en	Total de policías aprobados en la	Informe de Resultado	Mejorar la percepción de seguridad y Paz
	5.2. Versión del Programa de Fortalecimiento para la Seguridad FORTA	(Variación Porcentual de Inversión	Informe de Resultado	Mejorar la percepción de seguridad y Paz
	5.3. Inversión en Equipamiento táctico y Patrullas	# de equipos adquiridos/ # de equipos	Informe de resultado	Mejorar la percepción de seguridad y Paz
	5.4.			
	5.5.			

Aprobado:	64,400,226.40	Modificado:	-
Costo total del programa		Devengado:	
		Ejercido	

Fuente de Financiamiento			
2.1 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 64,400,226.40		

Clasificación Administrativa	Finalidad	Programática	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3 0 0 0 0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	Subsidios	E	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

C.P. NORMA ANGELICA GUILLERMO CASAS
TITULAR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
ELABORÓ

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPANCO DE LÓPEZ, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPANCO DE LÓPEZ, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepanco de López
Resumen Narrativo de la MIR:	Generar las condiciones para el desarrollo humano integral de la población del municipio, respetando y garantizando sus derechos humanos, derecho a la salud, Educación y a vivir dignamente mediante programas, acciones y obras, logrando además un municipio más seguro
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	REGIDURÍA DE HACIENDA/ TESORERÍA MUNICIPAL/ PRESIDENCIA MUNICIPAL

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	PORCENTAJE ACTUALIZADO DE MANUALES ADMINISTRATIVOS	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Eficiencia	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	MANUAL	Unidad Responsable del indicador de FIN:	REGIDURÍA DE HACIENDA/ TESORERÍA MUNICIPAL/ PRESIDENCIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(M/A2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2) MANUALES ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS TOTAL DE MANUALES ADMINISTRATIVOS
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	MANUAL		
Denominador (Variable 2)	MANUAL		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	15	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2023	2024	2025	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada			5	5		
Realizada				0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)				5									0.41666667
Realizada (B)	5												0.41666667
Avance % = [(A)/(B)]*100	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 60% y 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						100%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

[Firma]
C.P. NORMA ANGELICA GUILLERMO CASAS
TITULAR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
ELABORÓ

[Firma]
C. JUAN SANJUAN JUAREZ
SECRETARIO MUNICIPAL
REVISÓ
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPANCO DE LOPEZ, PUE.
2024-2027

[Firma]
C. ALEJANDRO MARTINEZ CARRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPANCO DE LOPEZ, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepanco de López
Resumen Narrativo de la MIR:	Aumentar la cobertura de los servicios, con respeto a los Derechos Humanos, inclusión y perspectiva de género.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ADMINISTRACION Y CONTROL DE LA GESTION MUNICIPAL
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	REGIDURIA DE HACIENDA/TESORERIA MUNICIPAL/ PRESIDENCIA MUNICIPAL

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	INDICE DE PLANEACION Y EVALUACION MUNICIPAL		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	EFICACIA		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	MECANISMOS		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	REGIDURIA DE HACIENDA/ TESORERIA MUNICIPAL/PRESIDENCIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(M/A2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ELEMENTOS DE PLANEACION MUNICIPAL CUMPLIDOS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE MECANISMOS DE PLANEACION Y EVALUACION MUNICIPAL
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	MECANISMOS			
Denominador (Variable 2)	MECANISMOS			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	80%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2023	2024	2025	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	3	3		
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)			1			2							1.5
Realizada (B)	3	0		0	0	0							0.6
Avance % = [(A)/(B)] * 100	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	250%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 60% y 80%	Crítico	Cumplimiento del indicador						250%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación.

[Firma]
 C.P. NORMA ANGÉLICA GUILLERMO CASAS
 TITULAR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 ELABORÓ

[Firma]
 MIGUEL SANCHEZ JUAREZ
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ

CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 TEPANCO DE LÓPEZ, PUE.
 2024 - 2027

[Firma]

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 TEPANCO DE LOPEZ, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer Trimestre**

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tepanco de López		
Resumen Narrativo de la MIR:	Mejorar la atención en tramites, servicios y acciones eficaces y eficientes.		
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional		
Unidad responsable:	ADMINISTRACION Y CONTROL DE LA GESTION MUNICIPAL REGIDURIA DE HACIENDA/ TESORERIA MUNICIPAL/ PRESIDENCIA MUNICIPAL		

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE AMORTIZACION CONTABLE		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	EFICIENCIA		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	OBLIGACIONES		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	REGIDURIA DE HACIENDA/ TESORERIA MUNICIPAL/ PRESIDENCIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE OBLIGACIONES DE AMORTIZACION CONTABLE QUE SE CUMPLEN
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE OBLIGACIONES DE AMORTIZACION CONTABLE ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACION
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)	OBLIGACIONES			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Compartamiento del indicador:	Regular

Ejercicio fiscal:	2023	2024	2025	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12	12	12	36	
Realizada	12	12	12	36	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizada													
Avance %	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Parámetros de semafización	Atrás 0% - 110%	Acceptable	Avance 0% - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Atrás 100% y > 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	#DIV/0!
----------------------------	-----------------	------------	-------------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	---------

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre												2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
ELABORAN INFORMACION CONTABLE PRESUPUESTARIA EN TIEMPO Y FORMA	LEGAJOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	1	1																	3	
IDENTIFICACION DE CONSUMO POR CONCEPTO DE ALIENADO PUBLICO	REVISION	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1																	3	
RECURSOS MENSUALES A JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS	TRANSFERENCIAS	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		Real.	5	5	5																	15	
		Progr.																				0	
		Real.																				0	
		Progr.																				0	
		Real.																				0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Norma
C.P. NORMA ANGELICA GUILLERMO CASAS
TITULAR DE PLANEACION Y EVALUACION
ELABORÓ

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPANCO DE LÓPEZ, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPANCO DE LÓPEZ, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Table with 2 columns: Field (Nombre del Municipio, Resumen Narrativo de la MIR, Programa Presupuestario, Unidad responsable) and Value (Tepanco de López, Mejorar la atención en tramites, servicios y acciones eficaces y eficientes, ADMINISTRACION Y CONTROL DE LA GESTION MUNICIPAL, REGIDURIA DE HACIENDA/ TESORERIA MUNICIPAL/ PRESIDENCIA MUNICIPAL)

Table with 4 columns: Field (Nombre del indicador, Descripción de qué mide el indicador?, Unidad de medida, Método de cálculo o Fórmula del indicador) and Value (TASA DE CRECIMIENTO REAL ANUAL DE LA RECAUDACION MUNICIPAL, EFICIENCIA, CAMPAÑA, (VI/V2)*100, etc.)

Table with 7 columns: Características del indicador (Claridad, Relevancia, Economía, Monitoreable, Adecuado, Aporte marginal) and Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Table with 7 columns: Línea base (Valor, Año, Periodicidad, Sentido del indicador, Ascendente, Comportamiento del indicador, Regular)

Table with 6 columns: Ejercicio fiscal (2023, 2024, 2025), Programada, Realizada, Acumulada, Observaciones y/o comentarios

Table with 14 columns: Metas (1er Trimestre, 2do Trimestre, 3ro Trimestre, 4to Trimestre, Meta acumulada) and rows for Programada, Realizada, Avance %

Table with 14 columns: Parámetros de semaforización (Avance 00-110%, Aceptable, Avance 80-90% y 110%-120%, En riesgo, Avance 100% y 110%) and Cumplimiento del indicador

Table with 15 columns: Resumen Narrativo, Nombre del indicador, Trimestres (1er, 2do, 3ro, 4to), Meta acumulada. Rows include PAGO DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL H. AYUNTAMIENTO, PAGOS A FUNCIONARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO, etc.

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Signature and stamp of Norma Angélica Guillermo Casas, Titular de Planeación y Evaluación

Stamp of Contraloría Municipal H. Ayuntamiento Tepanco de López, Pue. 2024-2027

Stamp of Presidencia Municipal H. Ayuntamiento Tepanco de López, Pue. 2024-2027